

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Mateřská škola Sviny**

Mateřská škola Sviny, Sviny 57, 39181

## **Školní řád MŠ**

Č.j.: 10/25

Vypracoval: Bc. Jana Tišerová

ředitelka

Pedagogická rada

projednala dne: 25.8.2025

Účinnost: 1.9.2025

Spisový znak:

Skartační znak: S 10

Změny:

**Název školy: Mateřská škola Sviny**

**Adresa školy: Sviny 57, 39181**

**Ředitelka školy: Bc. Jana Tišerová**

**Telefon: 728611159**

**E-mail: skolka.sviny@seznam.cz**

**Webové stránky: v souladu**

s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Práva a povinnosti všech zúčastněných – dětí, zákonných zástupců a pedagogů vychází z:

- Zákon 561/2004 Sb.
- Vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících
- Zákoník práce
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Listina základních práv a svobod
- Úmluva o právech dítěte č.104/1991 Sb.

- 1. Cíle předškolního vzdělávání**
  - 2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**
    - 2.1 Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
    - 2.2 Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
    - 2.3. Práva zákonných zástupců
    - 2.4. Povinnosti zákonných zástupců
    - 2.5. Práva pedagogů
    - 2.6. Povinnosti pedagogů
    - 2.7. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě) GDPR
  - 3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
  - 4. Způsoby plnění předškolního vzdělávání**
    - 4.1 Povinné předškolní vzdělávání
    - 4.2 Individuální vzdělávání
    - 4.3 Vzdělávání dětí se speciálními potřebami a dětí nadaných
    - 4.4 Distanční vzdělávání
  - 5. Provoz a vnitřní režim školy**
    - 5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ
    - 5.2 Omlouvání dětí
    - 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
    - 5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ
    - 5.5 Evidence dítěte (školní matrika)
    - 5.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
  - 6. Platby v mateřské škole**
    - 6.1 Úplata za předškolní vzdělávání
    - 6.2 Úplata za školní stravování dětí
  - 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**
    - 7.1 Vyzvedávání dětí
    - 7.2 Podávání léků v mateřské škole
    - 7.3 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
    - 7.4 První pomoc a ošetření
    - 7.5 Pobyt dětí v přírodě
    - 7.6 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
    - 7.7 Pracovní a výtvarné činnosti
  - 8. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy**
  - 9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**
  - 10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

## 1. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným (vyhláška 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (oční kontakt). Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte (vyplnění tiskopisu při zápisu nebo na začátku školního roku, během školního roku lze po dohodě s učitelem své rozhodnutí o pověřených osobách měnit).

## 2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

### 2.1 Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu dle ŠVP směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí v mateřské škole
- pomoc kteréhokoli dospělého pracovníka školy při požádání a být vyslechnuté, být oslovován, tak jak je z domova zvyklé
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- jíst tolik kolik chce, kdykoliv se napít, jít na toaletu
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny), jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- právo, aby mu společností byla poskytována ochrana ve smyslu zajištění základních lidských potřeb včetně lékařské péče
- bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup)

## 2.2. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

Každé dítě přijaté do mateřské školy má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, která si společně s učitelkami stanoví na začátku školního roku a průběžně je doplňují a obměňují; plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dodržovat osobní hygienu
- dodržovat zásady mravní a morální výchovy
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

## 2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na:

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte; na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení týkající se vzdělávání jejich dítěte
- kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy; spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce či ředitelce
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- požádat o individuální vzdělávání dítěte

## 2.4 Povinnosti zákonných zástupců:

Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte, mají být příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině.

Zákonní zástupci jsou povinni (podle § 22 *Školského zákona*) :

- povinni řídit se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (vše pro potřeby školní matriky)
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích (evidenční list - změny bydliště, telefony, zdravotní stav...)
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat

stanovenou denní délku provozu mateřské školy (6:15-16.15 hod)

- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- vždy předat dítě přímo učitelce s verbálním oznámením o předání, dítě nesmí být v žádných prostorách školy ponecháno samotné bez dozoru, učitelky odpovídají za děti od doby, kdy je převezmou od zákonného zástupce až do doby, kdy je opět předají; po převzetí dítěte nesou zodpovědnost za bezpečnost a chování v prostorách MŠ i mimo ( např. školní zahrada, okolí školy atd.) rodiče
- zákonný zástupce nese plnou odpovědnost za vhodnost obuvi a oděvu při pobytu venku a plánovaných výletech, je povinen dbát pokynů učitelek, co je nutné dítěti zajistit pro účast na této aktivitě; pokud učitelka vyhodnotí, že by mohlo dojít k ohrožení zdraví dítěte z důvodu nedodržení výše uvedených požadavků, nebude se dítě výletu účastnit
- zákonný zástupce si **veškeré informace o dětech předává pouze s pedagogy!**
- po předání dítěte neprodleně opustit areál mateřské školy, pokud tak neučiní, škola se zřiká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě
- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola zajišťuje nejen bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění.

**• Do mateřské školy je možné přijmout dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv potenciálního akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

Za příznaky potenciálního akutního infekčního onemocnění je považována: - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty, - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty, - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu, - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu) - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí, - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky potenciálního parazitárního onemocnění se považuje: - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid po celé délce vlasu), - neklid, svědění v okolí konečnicku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

- v případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku

- Dítě po **očkování** nelze přijmout v případě, že:
  - je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku), -
  - pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

- Odeslání dítěte do domácího léčení:

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků (vyrážky, apod.). Mateřská škola má právo požadovat ve sporných případech potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, že je dítě již zcela zdravo, neinfekční a smí být zařazeno zpět do kolektivu

- **při průjmovém onemocnění či zvracení je nutno si dítě ponechat doma ještě dva dny po odeznění příznaků z hlediska zamezení šíření nákazy na ostatní děti a dodržení dietního režimu- při výskytu vši rodiče oznámí tuto skutečnost ve škole, dítě odvěšívá a ponechá si ho doma, dokud není jisté, že se hubení povedl;**

- Oznamovací povinnost : Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

- Chronická onemocnění u dítěte: Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění, kardiovaskulární onemocnění a další.

- Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole:

**Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.**

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě odkladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě

„Protokol o podávání či v rámci léků první pomoci skladování léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

- Označit věci dětí, u kterých by mohlo dojít k záměně, které si dítě samo bezpečně nepozná.
- Děti vybavit pro pobyt v mateřské škole takovou obuví, která je pro ně při pohybu bezpečná (crocsy či pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné), obuv musí být pro děti bezpečná a pohodlná a dítě by nemělo mít problém s jejím obouváním a příp. zapínáním. Neměla by se vyzouvat, v případě vyzutí při chůzi po schodech či běhu může dojít ke zranění).
- Stvrdit svým podpisem souhlas s výjezdem na akci školy (kdy je potřeba použít dopravní prostředek a aktivitách, kde jsou stanovena bezpečnostní opatření), pokud tak neučiní, dítě se akce nebude účastnit
- Dbát pokynů učitelky a zajistit, co je nutné pro školní výlety a jiné akce a nesou plnou odpovědnost za vhodnost obuvi a oděvu při plánovaných akcích; pokud učitelka vyhodnotí, že by mohlo dojít k ohrožení zdraví dítěte z důvodu nedodržení výše uvedených požadavků, nebude se dítě akce účastnit.
- V případě potřeby podání léku na nevolnost (při cestě dopravním prostředkem) písemně požádat o podání léku s uvedením jeho názvu a množství a zároveň osobně předat lék odpovědné učitelce.
- Rodiče nesou plnou odpovědnost za obsah věcí uložených v sáčkích v šatnách dětí a na jejich poličkách (obsah uvedených sáčků a poliček je pouze náhradní oděv pro dítě a dostatečnost náhradního prádla a oděvu je rodič povinen kontrolovat a doplňovat, aby dítě mělo vše pro případ potřeby).
- V případě společných aktivit pořádaných školou zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti, aktivity pořádané školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce. V případě účasti jiných členů rodiny se jedná o doprovod rodiče a je za ně plně zodpovědný.
- Při akcích určených pro rodiče s dětmi za své děti odpovídají rodiče, v prostorách mateřské školy a školní zahrady platí předem daná bezpečnostní pravidla, s kterými jsou děti seznámeny - podílejí se na jejich tvoření a dodržují je, i když jsou v doprovodu rodičů, či rodičem pověřené osoby, kteří za tato dodržování zodpovídají.
- Rodič je povinen projednat účast na aktivitě, které by se chtěli zúčastnit i se sourozencem, který není přijat k předškolnímu vzdělávání s učitelkou, zda je vhodné a možné tuto aktivitu se sourozencem absolvovat a pokud dojde ke vzájemné dohodě, jsou zákonní zástupci povinni zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nebyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte.
- Zákonný zástupce (matka/otec), která/ý sama/sám pečuje o dítě je povinna/en uvést do evidenčního listu otce/matku dítěte, pokud je uveden v rodném listu dítěte.
- Zákonný zástupce, který má svěřeno dítě do vlastní péče, je povinen doložit ředitelce školy, jakým způsobem je upraven styk dítěte s druhým zákonným zástupcem dítěte.
- Je povinnost účastnit se zahajovacích schůzek před každým začátkem školního roku, či na jeho začátku. V případě neodkladné neúčasti je povinnost informovat se o výsledcích jednání u učitelky či ředitelky školy.
  
- Před zahájením nového školního roku je povinné požádat učitelku o aktualizaci dokumentu o pověření a stejně tak, pokud potřebuje dokument upravovat v průběhu školního roku (přiřadit či vyřadit vyzvedávající osoby). Pro vyzvedávající osoby je povinnost respektovat doby vyzvedávání dětí z mateřské školy. Zákonný zástupce svým podpisem s datem aktualizace stvrdí

správnost uvedených údajů.

- Vzhledem k Zákonu o ochraně osobních údajů je povoleno pořizovat záznamy z akcí a aktivit školy pouze pro vlastní účely a nesmí dojít k jejich šíření.
- Rodič je povinen informovat školu o docházce dítěte o všech vedlejších prázdninách nejdéle týden před jejich konáním

**Do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog a pokud ohrožují provoz školy. Je zakázáno kouřit v celé objektu MŠ, platí též zákaz využívání elektronických cigaret. Je zakázán výskyt otevřeného ohně.**

Záležitosti související s akcemi pořádanými školou:

- zákonný zástupce je informován o aktivitách školy prostřednictvím informačních nástěnek, informačním kanálem WhatsApp, ústně při rozhovoru s učitelkou či ředitelkou
- pokud zákonný zástupce pořizuje audio, videozáznam, fotografie při aktivitách školy, pořizuje ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů.

**Mateřská škola nepřebírá žádnou odpovědnost za případnou ztrátu či poškození osobních věcí dětí typu: náušnice, řetízky či jiné ozdoby. Není povoleno do MŠ vnášet drobné, ostré či jinak nebezpečné předměty. Nejsou vhodné korálkové šperky či drobné ozdoby, které mohou být pro děti nebezpečné (nebo jejich části).**

**Děti si nesmějí do MŠ nosit nebezpečné předměty nebo hračky. Výjimkou jsou pátky- děti mají možnost si přinést svou hračku (bezpečnou pro děti). Je na zvážení rodičů, zda to dítěti umožní a jakou hračku vyberou. Nedoporučuje se donášet do MŠ drahé či lehce rozbitné hračky. MŠ nenese zodpovědnost za jejich poničení, zničení či ztrátu. Hračky, které se učitelce jeví být pro děti nebezpečné, učitelka uloží na bezpečné místo mimo dosah dětí. Pro děti, které v MŠ odpočívají, je doporučeno přinést si vlastní plyšovou hračku v případě zájmu po celý týden.**

**Není přípustné, aby děti přinášely do MŠ žvýkačky, bonbony apod. Je nutné ze strany rodiče zajistit, aby děti při příchodu do třídy neměly v ústech např. žvýkačku, bonbón apod. Pochutiny je dovoleno přinést do MŠ pouze po domluvě s pedagogem. (např. při oslavě narozenin, svátku apod.).**

**Je také nutné zkontrolovat dětem obsah kapes u oblečení, batůžků apod., aby nebyly do MŠ vnášeny nebezpečné předměty nebo žvýkačky a bonbony potají bez vědomí učitelky a případně i rodičů.**

## 2.5 Práva pedagogů

Jsou dána především Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy upravující ochranu zaměstnance, pedagoga a občana České republiky.

Má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.

## 2.6 Povinnosti pedagogů

Jsou vymezena pracovní náplní a výkonem pedagogické profese, se kterou souvisí řada právních předpisů klasifikujících povinnosti pedagoga, pedagogové jsou povinni dodržovat společně stanovená pravidla, pedagogové jsou povinni plně respektovat a naplňovat práva

zákonných zástupců a dětí.

### 2.7 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě) GDPR

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- právo zákoných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákoných zástupců dětí.

### **3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákoných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonní zástupci dítěte poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením č. 679/2016 o ochraně osobních údajů (GDPR)

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

### **4. Způsoby plnění předškolního vzdělávání**

#### 4.1 Povinné předškolní vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové Mateřské škole Sviny, pokud se zákonní zástupci nerozhodli pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

## 4.2 Individuální vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, jsou povinni oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Oznámení jsou povinni učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Oznámení zákonných zástupců o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2)

Ředitelka mateřské školy předá zákonným zástupcům dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

Tyto oblasti vycházejí z ŠVP mateřské školy a dalších metodických materiálů.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonnými zástupci dítěte:

- způsob ověření
- termíny ověření, včetně náhradních termínů

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonní zástupci dítěte nezajistili účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4). V případě ukončení individuálního vzdělávání dítěte ze strany školy nebo zákonných zástupců, musí dítě bezodkladně zahájit docházku do mateřské školy, kam bylo přijato. Následně již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonní zástupci dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

Termín pro ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech ředitelka stanoví vždy dvakrát ročně. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně po dohodě. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte.

## 4.3 Vzdělávání dětí se speciálními potřebami a dětí nadaných

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných (vyhláška č. 27/2016 sb.) podle stupně a druhu přiznaného podpůrného opatření.

Pokud nastane situace a je potřeba vzdělávat dítě podle výše uvedených důvodů, je individuálně jednáno se zákonnými zástupci dítěte a je zvolena taková alternativa, která umožní maximální rozvoj dítěte dle jeho možností.

Podpůrná opatření prvního stupně se mohou poskytovat bez písemného souhlasu zákonných zástupců a nemají normovanou finanční náročnost, jedná se o minimální úpravu metod a organizace vzdělávacího procesu, které zajistí mateřská škola.

Při poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně je podmínkou doporučení školského poradenského zařízení s písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce. Pověření pedagogové sledují a vyhodnocují účinnost zavedených podpůrných opatření a podle potřeby vyvozují závěry a opatření pro další období.

Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají v oblasti inkluzivního vzdělávání dětí a vzdělávání dětí nadaných.

Učitelky na třídách dokážou rozpoznat vzdělávací potřeby dětí a odhadnout případné nedostatky v jejich rozvoji. Včasnou a vstřícnou spoluprací se zákonnými zástupci se dokáže zamezit případným problémům a vytvořit pro dítě optimální podmínky k jeho rozvoji a učení tak, aby byly veškeré nedostatky vyrovnány s ohledem na individualitu každého dítěte. V těchto

případech mateřská škola se zákonnými zástupci dítěte pracuje podle vyhlášky č. 27/2016 sb.

#### 4.4 Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pokud v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro děti v povinném předškolním vzdělávání, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Pro ostatní děti bude ve výše uvedených situacích poskytováno vzdělávání na bázi dobrovolného zapojení dětí a jejich zákonných zástupců.

Vzdělávací obsah distančního vzdělávání předškolních dětí bude standardně probíhat dle ŠVP a TVP jednotlivých tříd mateřské školy pro dané období nebo vycházet z námětů dětí a jejich návrhů. Ověřování výsledků vzdělávání bude realizováno pouze u dětí v povinném předškolním vzdělávání a zároveň bude standardně probíhat individualizovaný přístup dle vzdělávacích pokroků u dětí, řešena budou případná doporučení.

Informace a podklady pro domácí vzdělávání budou rodiče dostávat:

- elektronicky
- v tištěné podobě-po individuální domluvě s rodičem

Součástí distančního vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání bude zpětná vazba splněných činností a úkolů od rodičů následujícím způsobem: elektronicky nebo dle domluvy s rodiči.

Vzdělávací obsah posílají paní učitelky 1x týdně formou inspirativních tipů na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí. Vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP PV a RVP PV.

Účast na distančním vzdělávání je evidována v docházce a třídních knihách. Omlouvání dětí z distanční výuky platí stejně jako při prezenční formě vzdělávání. Děti, které nemají povinné předškolní vzdělávání se mohou zapojit také na dobrovolné bázi. Ředitelství školy a pedagogové jednotlivých tříd jsou připraveni zajistit podporu dětí ve vzdělávání a pomoci rodičům v řešení jakýchkoliv vzdělávacích obtížích.

### **5. Provoz a vnitřní režim MŠ**

Zřizovatelem školy je obec Sviny, která zřizuje mateřskou školu jako příspěvkovou organizaci s celodenním provozem.

#### 5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola Sviny poskytuje předškolní vzdělávání na adrese:

Sviny 57, 391 81

Provoz MŠ je od 6.15 do 16.15 hod.

Počet tříd: 2

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Mladší děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Předškoláci mají v době odpočinku připraveny aktivity ve třídě či tvořivé dílně. Mohou si zvolit též odpočinek na lůžku.

#### **Organizace dne – Kot'átka**

6.15 – 8.30 hod -volná hra, spontánní činnosti, nepřímo řízené či řízené činnosti (námětové, pohybové, výtvarné, hudební, didaktické), pohybová chvílka

8.30 – 9:00 hod - hygiena, svačina

9:00 – 9.25 hod - nepřímá řízená a řízená činnosti, spontánní činnosti a řízená činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové chvílky, pohybové aktivity

9.25 - 11.30 hod - pobyt venku

11.30 – 12.15 hod - hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12.15 – 13.45 hod - odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity, kroužek v tvořivé dílně (12.45- 13.25 hod)

13.45– 14.15 hod - hygiena, odpolední svačina

14.30 – 16.30 hod - spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti

### **Organizace dne Myšky**

6.15 – 8.00 hod - scházení dětí, volné hry

8.00 – 8.15 hod- pohybová chvílka

8.15 - 8.25 hod - hygiena

8.25 - 8.45 hod - ranní svačina

8.45 - 9.00 hod - spontánní činnosti a řízená činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity

9.00 - 11.00 hod - pobyt venku

11.00 - 11.15 hod - hygiena

11.15 - 11.45 hod - oběd

11.45 - 12.00 hod - hygiena, příprava na odpočinek

12.00 - 13.45 hod - odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

13. 45 – 14.15 hod - hygiena, odpolední svačina

14.15 - 16.15 hod - spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti, rozchod dětí.

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Při rozdělování dětí do tříd vychází ředitelka z možností provozu, věku dětí se snahou respektovat jejich individualitu, potřeby a schopnosti dobré adaptability v té určité třídě.

Rozdělování dětí do tříd je tedy v plné kompetenci ředitelky za podpory pedagogických pracovníků.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim. Po dobu 3 měsíců mohou rodiče využít adaptačního režimu, kdy děti navštěvují MŠ na sjednaný kratší čas, případně s doprovodem rodičů (neplatí pro předškoláky).

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí, trvá přibližně 2 hodiny.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si rodiče vyzvednou ve stanovené

době od 11:45 do 12.30 hodin.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou písemným sdělením na nástěnkách a aplikaci Naše MŠ nebo přes aplikaci WhatsApp. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zpravidla zákonní zástupci.

V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro dítě jehož zákonní zástupci nesouhlasí s jeho účastí, zajistí po dobu akce dohled pracovníka školy.

Pokud u dítěte s 2.-5. stupněm podpůrného opatření je potřeba použití plen, tyto pleny si zákonný zástupce zajistí sám (dones dostatečného množství čistých plent a denní likvidaci použitých plen).

Škola si vyhrazuje právo na změnu organizace během školního roku v době hlavních a všech vedlejších prázdnin, nebo v době nemocnosti či nepřítomnosti pedagogů.

## 5.2 Omlouvání dětí

### **Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

Zákonní zástupci bezodkladně informují školu v aplikaci Naše MŠ

- **nepřítomnost z důvodu nemoci dítěte** - zákonní zástupci bezprostředně po nepřítomnosti dítěte prokáží tuto absenci do aplikace

- **krátkodobá nepřítomnost (1-2 dny)** - zákonní zástupci požádají o uvolnění dítěte učitelku příslušné třídy a po souhlasu zapíše odůvodnění a nepřítomnost dítěte do aplikace

- **nepřítomnost trvající v délce 1 týdne a v odůvodněných případech déle** - zákonní zástupci s dostatečným předstihem požádají ředitelství školy písemně s odůvodněním nepřítomnosti.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který jsou zákonní zástupci pozváni doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8:00 hod., jinak po předchozí dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci omlouvají děti nejpozději do 11.00 hod předešlého dne a to přes aplikaci. V případě náhlé potřeby omlouvají neprodleně také přes aplikaci Naše MŠ.

Pokud je zákonným zástupcům dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu v aplikaci Naše MŠ.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí nebo v aplikaci Naše MŠ, případně ve skupině aplikace WhatsApp. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat také nástěnky.

## 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let (§ 34 odst. 1). Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1). Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou

zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na informační nástěnce a na informačních kanálech školy, případně vývěsem plakátů zejména ve spádových obcích.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2). O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení. Ředitelka mateřské školy stanoví zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce, toto se nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Tento požadavek se nevztahuje na předškoláky.. Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Přijetí v průběhu školního roku je možné v případě, že má mateřská škola volné místo. Na uvolněná místa se nevyhlašuje v průběhu roku samostatný zápis.

#### 5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte, jestliže:

- zákonní zástupci opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelem jiný termín úhrady
- dítě se bez omluvy zákonných zástupců nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz mateřské školy (nedodrží školní řád)
- doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

#### 5.5 Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu ošetřující lékař dítěte.

Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích v evidenčním listu (zejména místo trvalého pobytu, telefon ...).

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. (ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 – GDPR).

#### 5.6 Přerušení nebo omezení provozu MŠ

O hlavních prázdninách je provoz MŠ omezen nebo přerušen. Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušení provozu MŠ informováni 2 měsíce předem vývěskou na nástěnce nebo na třídních schůzkách, v aplikaci Naše MŠ, či WhatsApp.

Provoz mateřské školy bývá přerušený v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 5 týdnů a v době vánočních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitel

mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem smluvenými informačními kanály.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ zákonným zástupcům neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

## **6. Platby v mateřské škole**

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

### 6.1 Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena zřizovatelem vždy pro následující školní rok do 30. června. Její výše je stanovena v souladu s §69 odst.2 Vyhlášky č. 14/2005 ve znění pozdějších předpisů. Školné je stanoveno na 600,- Kč měsíčně je splatné do 15. dne v měsíci, pokud si zákonní zástupci nedohodnou s ředitelkou jiný termín.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).

### 6.2 Úplata za školní stravování dětí

Podmínky školního stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na informační nástěnce v chodbě MŠ a platba probíhá bezhotovostně na účet, složenkou nebo po domluvě přímo u vedoucí školní jídelny v Mateřské škole U Zastávky v hotovosti. Jídlo je dováženo ze školní jídelny při Mateřské škole U Zastávky, Pod Markem, Veselí nad Lužnicí.

Výše stravného je stanovena takto:

Strávníci od 2 do 3 let:

Přesnídávka 15,-

Oběd 25,-

Odpo. svačina 10,-

**Celkem 50,-**

Strávníci od 4 do 6 let:

Přesnídávka: 15,-

Oběd: 25,-

Odpolední svačina: 10,-

**Celkem: 50,-**

Strávníci 7- 10 let (děti s OŠD)

Přesnídávka: 15,-

Oběd: 27,-

Odpolední svačina: 10,-

**Celkem: 52,-**

Věkové rozhraní se vztahuje k dosažení v průběhu školního roku.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 11.15 hodin do vlastních nádob, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

**Odhlásování obědů i odpoledních svačin na následující den provádí zákonní zástupci dítěte do aplikace NAŠE MŠ den předem do 11:00 hodin. Neodhlášené obědy a odpolední svačiny propadají bez náhrady.**

Zákonní zástupci jsou povinni vyčkat v šatně před třídou a nevstupovat do prostor jídelny po dobu stravování dětí z hygienických, bezpečnostních a společenských důvodů.

### **Alergeny ve školním stravování**

Dle nařízení evropského parlamentu a rady Evropské unie č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům jsou uváděny alergenů na každém jídelníčku.

Mateřská škola může v případě požadavků ze strany zákonných zástupců a na základě posouzení personálních a materiálních podmínek jídelny, za které stravu dováží, podávat dietní stravu pro děti, jejichž zdravotní stav dle potvrzení lékaře vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu v souladu s Vyhláškou č.107/2005 v novelizovaném znění.

Pokud je nutné, aby dítě mělo vyřazeno z jídelníčku potraviny a nejedná se o dietní stravování v souladu s výše uvedenou vyhláškou, projednají zákonní zástupci s ředitelkou mateřské školy tuto skutečnost a budou provedeny následující kroky: ředitelka školy sepíše se zákonným zástupcem dohodu o plné odpovědnosti za donesené potraviny z domova a podané dítěti jako náhrada za potraviny vyloučené z jeho jídelníčku.

Zákonní zástupci odpovídají za donášku nahrazených potravin a osobně je předají učitelce na třídě k řádnému uložení před podáním dítěti.

V době uzavření mateřské školy a tudíž i školní kuchyně budou mít děti obědy automaticky odhlášeny. Školní jídelna funguje i pro stravování zaměstnanců.

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

### 7.1. Vyzvedávání dětí

Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči!

V případě, že si zákonný zástupce, ani žádná z pověřených osob nevyzvedne dítě do ukončení provozní doby a zákonný zástupce nebude učitelku informovat o svém pozdějším příchodu, bude zvolen následující postup. Učitelka na základě uvedených telefonů v evidenčním listu dítěte se pokusí o zjištění důvodu nevyzvednutí a bude informovat zákonného zástupce o tom, že je dítě doposud v mateřské škole. Pokud se nepodaří zajistit telefonické spojení, bude kontaktovat sociální pracovníci. Opakované nerespektování provozní doby bude charakterizováno jako neplnění povinností vyplývajících ze školního řádu s důsledky možného ukončení docházky dítěte.

### 7.2. Podávání léků v mateřské škole

Podávání jakýchkoliv léků dětem pedagogickým personálem v mateřské škole je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až po pokynu

ředitelství školy na základě dohody se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení lékaře o jeho nutnosti podání. Potvrzení od lékaře není požadováno pouze v případě podání léku na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním dopravním prostředkem. Pokud se dítěti stane úraz mimo mateřskou školu (zlomená ruka, sešitá rána apod.) bude k docházce do mateřské školy přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatně sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči, která škola z hlediska počtu personálu nemůže zabezpečit. Posouzení náročnosti péče a zároveň tak zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci ředitelky školy.

Pedagogický pracovník může požadovat doložení zdravotní způsobilosti dítěte, má-li při přebírání dítěte pocit, že není zdravé.

Pedagogický pracovník má právo požadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře dítěte o jeho způsobilosti na účasti ve vzdělávání po prodělané infekční nemoci, popřípadě potvrzení o bezinfekčnosti podepsané zákonným zástupcem.

### 7.3 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcům dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelka mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou školy.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelky jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti. Učitelky jsou povinny dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz a mají oprávnění tyto ozdoby umístit na bezpečné místo a vyžadovat od zákonných zástupců nápravu.

Učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují: třída, sociální zařízení, šatna. Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, chodí mezi dětmi, předchází konfliktům. Při přesunech dětí na jiné aktivity, děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba. Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodili klidně, držely se zábradlí. Při tělovýchovných

aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnosti dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Před zahájením cvičení na tělovýchovném náradí zkontroluje, zda je náradí v pořádku. Dítě do Mateřské školy nenosí bonbóny, žvýkačky atd., pouze dle dohody zákonného zástupce s učitelkou nebo ředitelkou.

### 7.4 První pomoc a ošetření

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytnete

první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat. Též je zakázáno dotýkat se či manipulovat se zdvižným zařízením na schodišti. Rodiče jsou povinni ohlídat děti.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

#### 7.5 Pobyť dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

#### 7.6 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

#### 7.7 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

### **8. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického

hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učitelkami v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

**V celé budově je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.**

### **9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelky na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

### **10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí jedné z kapitol Školního vzdělávacího programu školy, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro mateřské školy a jsou dále specifikována v třídních vzdělávacích programech. Hodnocení výsledků vzdělávání je výsledkem evaluačních činností pedagogů a výstupem těchto činností je portfolio každého dítěte, které je záznamem jednotlivých vzdělávacích pokroků ve vývoji dítěte po dobu docházky dítěte do mateřské školy.

### **11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán pedagogickým kolektivem.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy.